



FACULDADE DIOFANTO

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA

PLANO DE MELHORIA INSTITUCIONAL

DECORRENTE DA AUTOAVALIAÇÃO DISCENTE – 2026.1

Goiânia – GO

2026



SUMÁRIO

1. IDENTIFICAÇÃO	3
2. APRESENTAÇÃO	3
3. OBJETIVO GERAL	4
4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS	4
5. SÍNTESE DO DIAGNÓSTICO	4
5.1 Potencialidades	4
5.2 Oportunidades de melhoria	5
6. PLANO DE AÇÕES	6
EIXO 1 – PARTICIPAÇÃO, SENSIBILIZAÇÃO E COMUNICAÇÃO DA CPA	6
EIXO 2 – ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA	7
EIXO 3 – DESENVOLVIMENTO DOCENTE E FEEDBACK	8
EIXO 4 – MEDIAÇÃO PEDAGÓGICA E ACOMPANHAMENTO DISCENTE	9
EIXO 5 – AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM	10
EIXO 6 – ACESSIBILIDADE DIGITAL	11
EIXO 7 – BIBLIOTECA E RECURSOS EDUCACIONAIS	12
EIXO 8 – SERVIÇOS ACADÊMICOS E SUPORTE TÉCNICO	13
EIXO 10 – APRIMORAMENTO DOS INSTRUMENTOS DA CPA	15
7. CRONOGRAMA GERAL	16
8. METAS GERAIS	16
9. METODOLOGIA DE ACOMPANHAMENTO	17
10. MATRIZ DE MONITORAMENTO	18
11. DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS	18
16. CONSIDERAÇÕES FINAIS	20





1. IDENTIFICAÇÃO

Item	Informação
Instituição	Faculdade Diofanto
Unidade	Goiânia – GO
Órgão responsável	Comissão Própria de Avaliação – CPA
Avaliação de referência	Autoavaliação Institucional Discente – 2026.1
Período da avaliação	1º de junho a 12 de julho de 2026
Período de execução do Plano	Agosto de 2026 a julho de 2027
Acompanhamento	CPA, Gestão Acadêmica, Coordenações e setores responsáveis

2. APRESENTAÇÃO

O presente Plano de Melhoria Institucional foi elaborado a partir dos resultados da Autoavaliação Institucional Discente – 2026.1 e da análise técnica desenvolvida pela Comissão Própria de Avaliação da Faculdade Diofanto. O processo avaliativo contou com **184 estudantes convidados e 43 participantes**, correspondendo a uma taxa de participação de **23,4%**. Embora os resultados demonstrem percepção predominantemente positiva acerca da qualidade acadêmica, do corpo docente, dos mediadores, do Ambiente Virtual de Aprendizagem, dos materiais didáticos e dos serviços institucionais, a baixa participação limita a representatividade da pesquisa e aponta a necessidade de fortalecer a cultura avaliativa.

A análise técnica também identificou oportunidades de melhoria relacionadas à comunicação institucional, apropriação do PPC, visibilidade da atuação dos mediadores, qualidade dos feedbacks, acessibilidade digital, interação no AVA, utilização da biblioteca virtual, funcionamento dos sistemas acadêmicos, suporte técnico, revisão dos instrumentos



avaliativos e uso estratégico dos resultados da CPA. O Plano organiza as ações, os responsáveis, os prazos, os indicadores e as evidências necessárias para demonstrar que os resultados da avaliação foram efetivamente incorporados ao planejamento e à gestão institucional.

3. OBJETIVO GERAL

Implementar ações de aprimoramento acadêmico, administrativo e tecnológico com base nos resultados da Autoavaliação Discente – 2026.1, fortalecendo a participação da comunidade acadêmica, a qualidade dos serviços educacionais e a utilização dos resultados da CPA na tomada de decisões institucionais.

4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a) ampliar a participação dos estudantes nos próximos ciclos avaliativos;
- b) divulgar os resultados da CPA e as melhorias realizadas;
- c) fortalecer o conhecimento dos estudantes sobre o PPC, a matriz curricular e os processos institucionais;
- d) qualificar as práticas docentes, a mediação pedagógica e os feedbacks;
- e) aprimorar a interação acadêmica no AVA;
- f) melhorar a acessibilidade e a usabilidade dos recursos digitais;
- g) fortalecer a utilização da biblioteca virtual;
- h) aperfeiçoar os serviços acadêmicos e o suporte tecnológico;
- i) revisar os instrumentos da CPA;
- j) criar indicadores para acompanhamento das ações;
- k) integrar os resultados da autoavaliação ao planejamento institucional.

5. SÍNTESE DO DIAGNÓSTICO

5.1 POTENCIALIDADES

Os resultados indicaram:

- elevada satisfação com a organização didático-pedagógica;
- percepção positiva sobre a atualização dos conteúdos;
- reconhecimento da contribuição das disciplinas para o desenvolvimento profissional;



- avaliação favorável do corpo docente;
- reconhecimento da postura ética e do compromisso dos professores;
- percepção positiva sobre as videoaulas e os recursos didáticos;
- boa avaliação da navegabilidade e organização do AVA;
- satisfação com os recursos tecnológicos;
- intenção elevada de permanência e recomendação do curso.

A satisfação geral com o curso atingiu **81,4% de avaliações positivas**, enquanto a recomendação do curso alcançou **88,4%** e a intenção de permanência, **86%**.

5.2 OPORTUNIDADES DE MELHORIA

Foram identificados como pontos prioritários:

- participação discente de apenas 23,4%;
- número recorrente de respostas “Neutro/Não sei avaliar”;
- conhecimento limitado sobre o PPC e os processos institucionais;
- necessidade de maior visibilidade dos mediadores;
- oportunidade de aprimoramento dos feedbacks;
- necessidade de padronização da presença pedagógica digital;
- menor desempenho relativo em acessibilidade, interação no AVA e suporte técnico;
- baixa apropriação da biblioteca virtual;
- necessidade de monitoramento da estabilidade dos sistemas;
- existência de perguntas truncadas ou multidimensionais no questionário;
- ausência de séries históricas, metas e indicadores integrados.





**FACULDADE
DIOFANTO**
EXCELÊNCIA QUE TRANSFORMA

CPA
COMISSÃO PRÓPRIA
DE AVALIAÇÃO
Participar, avaliar e transformar.

6. PLANO DE AÇÕES

EIXO 1 – PARTICIPAÇÃO, SENSIBILIZAÇÃO E COMUNICAÇÃO DA CPA

Fragilidade identificada	Ação de melhoria	Meta	Responsáveis	Prazo	Indicador	Evidências
Baixa participação discente	Elaborar campanha permanente de sensibilização sobre a CPA	Alcançar participação mínima de 50% em 2026.2	CPA, Coordenações e Comunicação	Antes e durante a próxima avaliação	Taxa de participação	Campanha, prints, comunicados e relatório
Desconhecimento sobre a função da CPA	Realizar apresentação da CPA nas turmas e no AVA	Apresentar a CPA a 100% das turmas	CPA e Coordenações	Agosto e setembro de 2026	Número de turmas atendidas	Apresentação, lista de presença e registros
Falta de devolutiva	Publicar síntese dos resultados e plano de melhoria	Divulgar 100% dos resultados consolidados	CPA e Comunicação	Agosto de 2026	Publicação realizada	Página da CPA, boletim e prints
Pouca percepção das melhorias	Criar a campanha “Você avaliou, a Diofanto melhorou”	Divulgar semestralmente as ações concluídas	CPA e Gestão Acadêmica	Semestral	Número de divulgações	Boletins e registros de publicação



**FACULDADE
DIOFANTO**
EXCELÊNCIA QUE TRANSFORMA

CPA
COMISSÃO PRÓPRIA
DE AVALIAÇÃO
Participar, avaliar e transformar.

EIXO 2 – ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA

Fragilidade identificada	Ação de melhoria	Meta	Responsáveis	Prazo	Indicador	Evidências
Estudantes não conhecem plenamente o PPC	Realizar encontros de apresentação do PPC, perfil do egresso e matriz curricular	Atender 100% dos ingressantes e turmas ativas	Coordenações, NDE e CPA	Início de cada semestre	Percentual de turmas atendidas	Slides, atas, listas e comunicados
Respostas neutras sobre currículo e avaliação	Inserir no AVA uma seção “Conheça seu Curso”	Disponibilizar a seção em todos os cursos	Coordenações e NEaD	Outubro de 2026	Cursos com seção implantada	Prints do AVA
Necessidade de maior integração entre teoria e prática	Ampliar estudos de caso, projetos interdisciplinares e atividades práticas	Uma atividade integradora por curso a cada semestre	Coordenações e docentes	Semestral	Número de atividades realizadas	Projetos, relatórios e registros
CrITÉRIOS avaliativos nem sempre conhecidos	Padronizar a divulgação dos critérios, instrumentos e prazos	100% das disciplinas com critérios publicados	Coordenações e docentes	Início de cada disciplina	Percentual de disciplinas regulares	Planos de ensino e prints



**FACULDADE
DIOFANTO**
EXCELÊNCIA QUE TRANSFORMA

CPA
COMISSÃO PRÓPRIA
DE AVALIAÇÃO
Participar, avaliar e transformar.

EIXO 3 – DESENVOLVIMENTO DOCENTE E FEEDBACK

Fragilidade identificada	Ação de melhoria	Meta	Responsáveis	Prazo	Indicador	Evidências
Concordância parcial sobre a didática	Promover formação em metodologias ativas, recursos multimídia e práticas aplicadas	Participação de pelo menos 80% dos docentes	Gestão Acadêmica e Coordenações	Até dezembro de 2026	Participação docente	Programa, certificados e listas
Feedbacks precisam ser mais formativos	Capacitar docentes em avaliação formativa e devolutivas pedagógicas	Realizar uma formação específica	Gestão Acadêmica	Outubro de 2026	Formação realizada	Material e certificados
Ausência de padrão para resposta aos estudantes	Definir prazo institucional para respostas e feedbacks	Respostas em até 48 horas úteis, salvo exceções justificadas	Gestão Acadêmica, Coordenações e docentes	Setembro de 2026	Tempo médio de resposta	Norma, relatórios e registros
Baixa visibilidade da qualificação docente	Publicar perfil, titulação e experiência dos professores	Publicar 100% dos perfis docentes	Comunicação e Coordenações	Setembro de 2026	Perfis publicados	Site e AVA

O relatório técnico recomenda expressamente formação em metodologias ativas, avaliação formativa, feedback pedagógico e inovação educacional, além da implantação de indicadores de desempenho docente.



EIXO 4 – MEDIAÇÃO PEDAGÓGICA E ACOMPANHAMENTO DISCENTE

Fragilidade identificada	Ação de melhoria	Meta	Responsáveis	Prazo	Indicador	Evidências
Parte dos estudantes desconhece o papel dos mediadores	Apresentar os mediadores, atribuições, horários e canais de contato	Divulgar as informações em 100% das salas virtuais	Coordenações, NEaD e Tutoria	Agosto de 2026	Salas com identificação do mediador	Prints e comunicados
Acompanhamento pouco perceptível	Implantar protocolo de acompanhamento dos estudantes	Acompanhar mensalmente estudantes com baixa participação	Tutores, mediadores e Coordenações	A partir de setembro de 2026	Número de estudantes acompanhados	Relatórios de acompanhamento
Interação desigual entre disciplinas	Definir parâmetros mínimos de presença pedagógica digital	100% das disciplinas seguindo o protocolo	NEaD e Gestão Acadêmica	Outubro de 2026	Percentual de adesão	Protocolo e relatórios do AVA
Risco de evasão	Criar alertas para ausência, baixo acesso e não realização das atividades	Contatar 100% dos estudantes em situação de risco	Tutoria e Coordenações	Permanente	Número de alertas e intervenções	Planilhas e relatórios

O acompanhamento realizado pelos mediadores recebeu 62,8% de concordância total, enquanto 16,3% dos participantes responderam de forma neutra, o que indica necessidade de tornar essa atuação mais visível e padronizada.



EIXO 5 – AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM

Fragilidade identificada	Ação de melhoria	Meta	Responsáveis	Prazo	Indicador	Evidências
Organização não uniforme das disciplinas	Padronizar a estrutura das salas virtuais	Implantar modelo institucional em 100% das disciplinas	NEaD, TI e Coordenações	Outubro de 2026	Percentual de salas padronizadas	Modelo e prints
Interação no AVA não plenamente uniforme	Ampliar fóruns, encontros síncronos e atividades colaborativas	Uma ação interativa por unidade curricular	Docentes e mediadores	A partir de 2026.2	Número de interações	Relatórios do AVA
Instabilidade percebida por parte dos estudantes	Implantar monitoramento da disponibilidade do AVA	Garantir disponibilidade mínima de 99%	TI	Permanente	Percentual de disponibilidade	Relatórios técnicos
Ausência de indicadores tecnológicos	Criar painel de acesso, participação e ocorrências	Painel implementado até dezembro	TI, NEaD e CPA	Dezembro de 2026	Painel em funcionamento	Painel e relatórios
Dificuldades de estudantes ingressantes	Criar curso de ambientação ao AVA	Matricular 100% dos ingressantes	NEaD e Tutoria	Início de cada semestre	Taxa de conclusão	Relatório de acesso

O relatório apontou que acessibilidade, interação, estabilidade e suporte técnico são os aspectos tecnológicos que mais demandam atenção, ainda que os resultados gerais sejam positivos.



**FACULDADE
DIOFANTO**
EXCELÊNCIA QUE TRANSFORMA

CPA
COMISSÃO PRÓPRIA
DE AVALIAÇÃO
Participar, avaliar e transformar.

EIXO 6 – ACESSIBILIDADE DIGITAL

Fragilidade identificada	Ação de melhoria	Meta	Responsáveis	Prazo	Indicador	Evidências
Acessibilidade e compatibilidade foram avaliadas em um único item	Separar os temas no próximo instrumento	Criar questões específicas e independentes	CPA	Antes da próxima avaliação	Instrumento revisado	Questionário validado
Necessidade de comprovação técnica	Realizar auditoria de acessibilidade do AVA e do site	Avaliar 100% dos recursos prioritários	TI, NEaD e NAPI	Até dezembro de 2026	Percentual de conformidade	Relatório de auditoria
Ausência de padrão para conteúdos acessíveis	Elaborar checklist de acessibilidade digital	Aplicar em 100% dos novos materiais	NEaD, NAPI e Equipe Multidisciplinar	Novembro de 2026	Materiais validados	Checklists
Possíveis barreiras em videoaulas	Implantar legendas e transcrições progressivamente	Adequar materiais prioritários até julho de 2027	NEaD e Conteudistas	Julho de 2027	Percentual de materiais acessíveis	Relatório e amostras

A acessibilidade e a compatibilidade móvel tiveram o menor percentual positivo da dimensão tecnológica, com 79,1%, além de sete respostas neutras, indicando necessidade de testes e avaliação técnica.



**FACULDADE
DIOFANTO**
EXCELÊNCIA QUE TRANSFORMA

CPA
COMISSÃO PRÓPRIA
DE AVALIAÇÃO
Participar, avaliar e transformar.

EIXO 7 – BIBLIOTECA E RECURSOS EDUCACIONAIS

Fragilidade identificada	Ação de melhoria	Meta	Responsáveis	Prazo	Indicador	Evidências
Baixa apropriação da biblioteca virtual	Realizar oficinas de acesso e pesquisa	Atender todas as turmas	Biblioteca e Coordenações	Setembro e outubro de 2026	Número de participantes	Listas e registros
Pouca integração com as disciplinas	Inserir links de bibliografia e livros no AVA	Integrar a biblioteca a 100% das disciplinas	Biblioteca, NEaD e docentes	Dezembro de 2026	Disciplinas integradas	Prints do AVA
Necessidade de monitoramento	Criar relatórios mensais de acesso e utilização	Emitir 12 relatórios anuais	Biblioteca e TI	Mensal	Número de acessos	Relatórios da plataforma
Ciclo de revisão dos materiais pouco evidenciado	Instituir política de revisão e atualização	Revisar materiais conforme cronograma	NEaD, NDE e Coordenações	Permanente	Percentual revisado	Cronograma e pareceres

A análise técnica identificou 20,9% de respostas neutras sobre a biblioteca virtual e recomendou programa de formação e integração ao AVA.



**FACULDADE
DIOFANTO**
EXCELÊNCIA QUE TRANSFORMA

CPA
COMISSÃO PRÓPRIA
DE AVALIAÇÃO
Participar, avaliar e transformar.

EIXO 8 – SERVIÇOS ACADÊMICOS E SUPORTE TÉCNICO

Fragilidade identificada	Ação de melhoria	Meta	Responsáveis	Prazo	Indicador	Evidências
Serviços digitais avaliados de forma genérica	Mapear cada serviço e sua jornada de utilização	Mapear portal, protocolo, documentos, notas e matrícula	Secretaria e TI	Outubro de 2026	Serviços mapeados	Fluxogramas
Falhas ou dificuldades pontuais nos sistemas	Implantar registro sistemático de ocorrências	Registrar 100% das falhas comunicadas	TI	Permanente	Número de ocorrências	Sistema de chamados
Ausência de prazo formal de atendimento	Definir níveis de serviço – SLA	Primeira resposta em até 24 horas úteis	TI e Gestão Administrativa	Setembro de 2026	Tempo médio de resposta	Norma e relatórios
Desconhecimento dos canais de suporte	Divulgar canais, horários e procedimentos	Divulgação em todos os canais institucionais	TI e Comunicação	Agosto de 2026	Canais divulgados	Prints e comunicados
Ausência de pesquisa pós-atendimento	Implantar avaliação rápida de satisfação	Avaliar ao menos 50% dos atendimentos	TI	Novembro de 2026	Satisfação do usuário	Relatórios

O suporte técnico apresentou 79,1% de avaliação positiva, mas apenas 65,1% de concordância total, justificando a criação de indicadores de tempo de resposta, solução e reincidência de chamados.



**FACULDADE
DIOFANTO**
EXCELÊNCIA QUE TRANSFORMA

CPA
COMISSÃO PRÓPRIA
DE AVALIAÇÃO
Participar, avaliar e transformar.

EIXO 9 – ATENDIMENTO, INCLUSÃO E PERMANÊNCIA

Fragilidade identificada	Ação de melhoria	Meta	Responsáveis	Prazo	Indicador	Evidências
Parte dos estudantes não reconhece as ações de permanência	Divulgar programas de apoio, NAPI, nivelamento e acessibilidade	Apresentar os serviços a todas as turmas	NAPI, Coordenações e Comunicação	Setembro de 2026	Número de turmas informadas	Materiais e registros
Risco de evasão e baixo engajamento	Implantar sistema de acompanhamento de permanência	Acompanhar mensalmente estudantes em risco	Coordenações, Tutoria e Secretaria	Permanente	Taxa de evasão	Relatórios
Falta de integração entre atendimentos	Criar fluxo institucional de encaminhamento	Implantar fluxo único de atendimento	Gestão Acadêmica e NAPI	Outubro de 2026	Fluxo implantado	Documento e registros
Necessidade de escuta qualitativa	Realizar grupos focais com estudantes	Dois grupos por semestre	CPA	Semestral	Grupos realizados	Atas e relatórios

Na avaliação, nove estudantes responderam “Neutro/Não sei avaliar” sobre as ações de permanência, inclusão e sucesso acadêmico, demonstrando necessidade de melhorar a comunicação e a visibilidade dessas políticas.



**FACULDADE
DIOFANTO**
EXCELÊNCIA QUE TRANSFORMA

CPA
COMISSÃO PRÓPRIA
DE AVALIAÇÃO
Participar, avaliar e transformar.

EIXO 10 – APRIMORAMENTO DOS INSTRUMENTOS DA CPA

Fragilidade identificada	Ação de melhoria	Meta	Responsáveis	Prazo	Indicador	Evidências
Perguntas truncadas	Revisar integralmente todos os itens	Corrigir 100% das questões	CPA e Gestão Acadêmica	Setembro de 2026	Itens revisados	Instrumento final
Perguntas com mais de um objeto	Desdobrar questões multidimensionais	Garantir um objeto por item	CPA	Setembro de 2026	Itens adequados	Matriz de validação
Ausência de questões abertas suficientes	Inserir campo qualitativo por dimensão	Uma questão aberta por dimensão	CPA	Próxima aplicação	Questões inseridas	Questionário
Falta de segmentação	Produzir resultados por curso, turma e período	Relatórios segmentados em 2026.2	CPA e TI	Dezembro de 2026	Relatórios gerados	Relatório analítico
Ausência de série histórica	Criar banco institucional de resultados	Consolidar dados a partir de 2026	CPA e TI	Permanente	Série histórica atualizada	Base de dados
Falta de índice sintético	Definir indicadores e critérios de interpretação	Implantar índice geral por dimensão	CPA	Outubro de 2026	Indicadores definidos	Nota técnica

A revisão técnica do questionário é classificada como ação de alta prioridade no relatório, devido à existência de itens truncados e perguntas que avaliam mais de um atributo simultaneamente.



7. CRONOGRAMA GERAL

Período	Principais ações
Agosto de 2026	Divulgação dos resultados, apresentação do Plano e campanha da CPA
Setembro de 2026	Revisão dos instrumentos, divulgação de mediadores, formação sobre PPC e definição dos prazos de atendimento
Outubro de 2026	Formação docente, padronização das salas virtuais, criação dos fluxos acadêmicos e grupos focais
Novembro de 2026	Auditoria de acessibilidade, avaliação pós-atendimento e monitoramento das ações
Dezembro de 2026	Painel integrado de indicadores, relatório de acompanhamento e primeira verificação das metas
Janeiro e fevereiro de 2027	Revisão das ações, atualização dos materiais e ambientação dos ingressantes
Março a junho de 2027	Nova avaliação institucional, comparação dos resultados e continuidade das ações
Julho de 2027	Relatório final de execução e atualização do Plano de Melhoria

8. METAS GERAIS

A Faculdade Diofanto estabelece as seguintes metas:

1. elevar a participação discente de 23,4% para, no mínimo, 50%;
2. reduzir as respostas neutras nas dimensões prioritárias;
3. assegurar que 100% das turmas conheçam a CPA e seus resultados;
4. apresentar o PPC e a matriz curricular a todos os ingressantes;
5. padronizar 100% das salas virtuais;
6. assegurar disponibilidade mínima de 99% do AVA;
7. divulgar 100% dos mediadores e canais de atendimento;
8. garantir tempo de resposta acadêmica de até 48 horas úteis;



9. garantir primeira resposta do suporte técnico em até 24 horas úteis;

10. realizar auditoria de acessibilidade digital;

11. integrar a biblioteca virtual às disciplinas;

12. revisar integralmente o instrumento avaliativo;

13. divulgar semestralmente as melhorias decorrentes da CPA;

14. monitorar mensalmente as ações deste Plano.

9. METODOLOGIA DE ACOMPANHAMENTO

O acompanhamento será realizado pela CPA, em articulação com a Gestão Acadêmica, Coordenações, NEaD, TI, Biblioteca, NAPI, Secretaria Acadêmica, docentes, tutores e mediadores. A cada reunião de acompanhamento deverão ser registrados:

- ações analisadas;
- status de execução;
- evidências apresentadas;
- dificuldades encontradas;
- providências necessárias;
- responsáveis;
- novos prazos, quando aplicável;
- resultados observados.

As ações serão classificadas como:

- programada;
- em execução;
- concluída;
- permanente;
- pendente;
- replanejada.

O PDI institucional determina que os planos de melhoria sejam desenvolvidos a partir dos diagnósticos avaliativos, com definição de metas, ações, prazos e responsáveis





e acompanhamento pela CPA, Coordenações, Procuradoria Institucional e Gestão Acadêmica.

10. MATRIZ DE MONITORAMENTO

Ação	Responsável	Prazo	Situação	Evidência apresentada	Resultado alcançado	Deliberação da CPA
------	-------------	-------	----------	-----------------------	---------------------	--------------------

11. DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

A CPA deverá divulgar:

- os principais resultados da avaliação;
- as ações previstas neste Plano;
- os responsáveis e os prazos;
- as melhorias concluídas;
- os indicadores alcançados;
- a comparação com os próximos ciclos avaliativos.

A divulgação ocorrerá por meio do site institucional, página da CPA, AVA, sistema acadêmico, reuniões, comunicados e boletins. A CPA deverá demonstrar de forma objetiva o ciclo:





**FACULDADE
DIOFANTO**
EXCELÊNCIA QUE TRANSFORMA

CPA
COMISSÃO PRÓPRIA
DE AVALIAÇÃO
Participar, avaliar e transformar.

Ciclo de Melhoria Contínua



Comissão Própria de Avaliação – CPA | Faculdade Diofanto

✉ cpa@facdiofanto.com.br

🌐 www.facdiofanto.com.br



16. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Os resultados da Autoavaliação Discente – 2026.1 demonstram percepção amplamente favorável dos estudantes em relação à Faculdade Diofanto. Entretanto, a qualidade institucional não pode ser comprovada apenas por percentuais positivos. O principal desafio é transformar os resultados em decisões, ações e evidências. A baixa participação discente, as respostas neutras e os pontos de atenção identificados não devem ser ignorados. Eles representam oportunidades concretas para ampliar a confiança da comunidade, melhorar os processos e consolidar a cultura avaliativa. O presente Plano deverá ser acompanhado de forma sistemática pela CPA e pela gestão, com produção de atas, relatórios, indicadores e evidências. Ao final do período, a Comissão deverá avaliar não apenas se as ações foram realizadas, mas se produziram mudanças efetivas na experiência acadêmica dos estudantes.

Goiânia – GO, 18 de julho de 2026.

LARA MISZTELA DOS SANTOS

Presidente da Comissão Própria de Avaliação – CPA

